

An

oder alternativ per Mail an:

Allianz für Beteiligung
Programm Nachbarschaftsgespräche
Augustenstraße 15
70178 Stuttgart

antrag@afb-bw.de



Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizulegen:

Anlage 1: Bestätigung der Kommune

Anlage 2: ggf. Nachweis über Kompetenz der Beratung

Bitte für internen Vermerk frei halten:

Antragsnummer:

Eingegangen am:

Ein Programm von:

Gefördert von:



Baden-Württemberg
Staatsministerium

Finanziert aus Landesmitteln, die der Landtag von Baden-Württemberg beschlossen hat.

Angaben zu Antragstellenden und Projektvorhaben



Name der Initiative:

.....

ggf. Rechtsform:

.....

Ansprechpartner*in
(Vorname, Name):

.....

Straße:

.....

PLZ:

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

Social-Media-Kanäle:

.....

.....

.....

.....

Projekttitel:

.....

Projektort:

.....

Einwohnerzahl des Projektorts:

.....

Landkreis:

.....



Inhaltliche Angaben zum Projektvorhaben



1. Bestand/besteht eine Förderung Ihrer Initiative bei der Allianz für Beteiligung oder ist diese beantragt?
.....

Ja

Nein

Wenn ja, in welchem Programm?
.....

Beteiligungstaler

Zeitraum »

Gut Beraten!

Zeitraum »

Kickstart Klima

Zeitraum »

Nachbarschaftsgespräche

Zeitraum »

Quartiersimpulse

Zeitraum »

Weitere »

Zeitraum »

2. Besteht für Sie als antragstellende Initiative eine Vorsteuerabzugsberechtigung?
.....

Ja

Nein



3. Kurzbeschreibung des Projekts (auch für Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit):

.....



Max. 500 Zeichen

.....

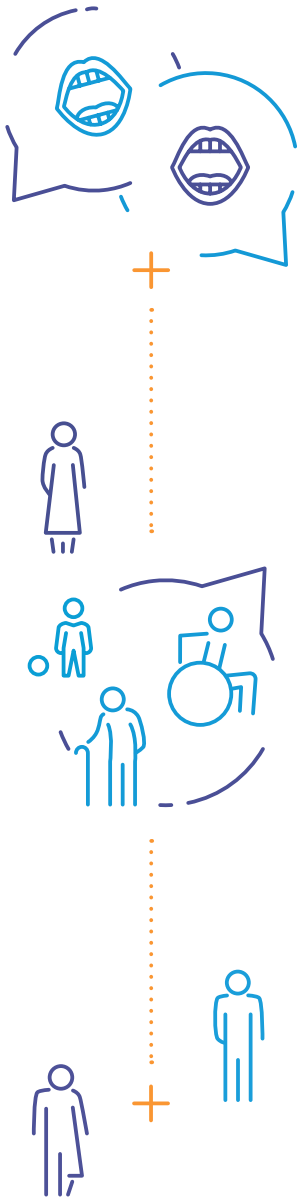
4. Bitte stellen Sie sich als zivilgesellschaftliche Initiative kurz vor:

.....



Max. 1000 Zeichen

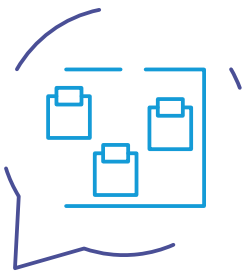
5. Bitte beschreiben Sie die Ausgangslage in dem Stadtteil/Quartier, in dem Sie Ihre Nachbarschaftsgespräche durchführen möchten (inhaltliche Ausgangslage, Einwohner*innen, Vereine, Infrastruktur, etc.).



Max. 1500 Zeichen

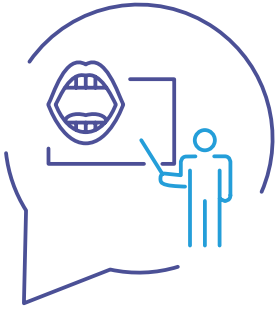
6. Welche Ziele wollen Sie mit der Durchführung Ihres Nachbarschaftsgesprächs erreichen?

.....

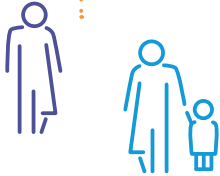
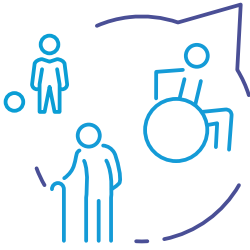


Max. 1000 Zeichen

7. Bitte beschreiben Sie Ihr Konzept! Wie möchten Sie konkret vorgehen?
Mit welchen Maßnahmen der Bürgerbeteiligung binden Sie andere Einwohner*innen vor Ort in Ihr Projekt ein? Bitte nennen Sie auch den Zeitraum, in dem Ihr Konzept umgesetzt werden soll. Der Standard-Förderzeitraum beträgt 6 Monate.



8. Wen möchten Sie mit Ihrem Nachbarschaftsgespräch erreichen?
Wie setzen Sie »aufsuchende Beteiligung« und »Breite Beteiligung« um?
Beachten Sie dabei auch die Ausschreibungsunterlage.



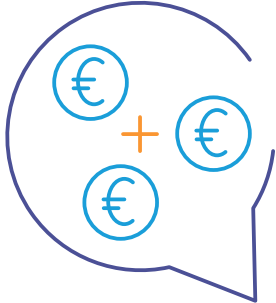
9. Sollten Sie eine Beratung in Anspruch nehmen, dann füllen Sie dieses Feld bitte aus.
Zu welchen Themen möchten Sie sich beraten lassen?

Bitte fügen Sie der Bewerbung die Anlage 2 »Nachweis über Kompetenz der Beratung« bei.



Max. 1000 Zeichen

Kosten- und Finanzierungsplan: Übersicht der geplanten Ausgabe(n)



Bitte tragen Sie in die untenstehende Liste die geplanten Kostenpositionen Ihrer Maßnahme ein, die durch das Förderprogramm finanziert werden sollen. Zum Beispiel: Raummiete, Öffentlichkeitsarbeit, Catering usw.

Beschreibung Ausgabe(n):

Betrag: (alle Angaben in Euro)

+

+

+

+

+

+

=

+



Gesamtsumme:
(alle Angaben in Euro)

Maximal 6.000 Euro



10. Einwilligung zur Datenverarbeitung

Uns ist bekannt, dass die im Antrag erhobenen Daten für die Antragsbearbeitung benötigt werden. Wir willigen in die Verarbeitung, insbesondere das Speichern, Nutzen und Übermitteln der erhobenen Daten zum Zwecke der Förderzusage und Verwaltung der Förderung ein. Hierzu zählt auch die Übermittlung der Daten an die im Auswahlverfahren beteiligten Stellen.

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die geforderten Daten vollständig sind und in deren Verarbeitung eingewilligt wurde.

11. Bestätigung der Fördervoraussetzungen

- Wir versichern, dass die Angaben in diesem Antrag **richtig und vollständig** sind, und dass wir jede Veränderung der für die Gewährung der Unterstützung maßgebenden Verhältnisse unverzüglich der Allianz für Beteiligung mitteilen werden.
- Wir versichern, dass bei zu vergebenden Aufträgen innerhalb des Projekts nur Personen und Unternehmen zum Zuge kommen werden, die **nicht Teil der antragstellenden** Gruppe sind.
- Wir versichern, dass für die beantragten Kostenpositionen **keine Zuwendung beantragt oder bewilligt wurde**.
- Wir versichern, dass die Maßnahme zum Zeitpunkt der Antragsstellung **noch nicht begonnen** wurde und noch keine vertraglichen Verpflichtungen eingegangen wurden.
- Wir bestätigen hiermit, dass wir uns zur **freiheitlich demokratischen Grundordnung** bekennen.

Unterschrift Antragsteller*in

Ort, Datum

Name Antragsteller*in

ANLAGE 1

Bestätigung der Kommune

Name der Kommune

.....

Name der zivilgesellschaftlichen Initiative:

.....

Projekt der zivilgesellschaftlichen Initiative:

.....



Fördervoraussetzung:

Hiermit wird bestätigt, dass die oben genannte zivilgesellschaftliche Initiative gemeinwohlorientiert handelt.

.....

Bitte Zutreffendes ankreuzen und die Fragen in Stichworten erläutern:

Die Kommune ist über das geplante Projekt der oben genannten zivilgesellschaftlichen Initiative informiert und befürwortet es aus folgenden Gründen:

.....



Die Kommune unterstützt die Durchführung des Projekts mit folgenden Ressourcen (z.B. Räume, Lizenzen für Online-Tools, andere Ressourcen):

.....

Die Kommune ist daran interessiert, das Projekt im Falle einer erfolgreichen Umsetzung nachhaltig zu verankern.

.....



Ort, Datum

Unterschrift Bürgermeister*in

Stempel (erforderlich)

Name Bürgermeister*in

ANLAGE 2

Nachweis über Kompetenz des/der Beraters/in (für die kontinuierliche Projektbegleitung)



Name des/der Beraters/in

.....

Anschrift des/der Beraters/in

.....

E-Mail des/der Beraters/in

.....

Werdegang / berufliche Qualifizierung

.....

Bisherige Zusammenarbeit mit der Allianz für Beteiligung in anderen Förderprogrammen (Stichpunkte)

.....

Referenzen (Stichpunkte, Verlinkungen, Homepage)