Bewerbung zur Aufnahme in das Projekt "**Kickstart Klima**"

Absender:

An die

Allianz für Beteiligung e.V.
z. Hd. Michael Harder
Augustenstraße 15
70178 Stuttgart

Bitte für internen Vermerk freihalten:

Bewerbungsnr.:

Eingang am:

Folgende Unterlagen sind verpflichtend beizulegen:

- ☐ **Anlage 1: Stellungnahme der Kommune**
- ☐ **Anlage 2: Kosten- und Finanzierungsplan**
- ☐ **Anlage 3: Nachweis über die Kompetenz der beratenden Person** (Optional)
- ☐ **Sonstige Anlagen** (Optional)**:**

Name der Gruppe:	
Ggf. Rechtsform:	
Ansprechpartner: Name, Vorname	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Projekttitel:	
Projektort:	
Einwohnerzahl des Projektorts:	
Regierungsbezirk:	

1. Bitte stellen Sie Ihre zivilgesellschaftliche Initiative kurz vor.

Max. 1000 Zeichen

2. Beschreiben Sie Ihr Klimaschutzprojekt und die Ziele, die Sie mit dem Projekt erreichen wollen.

Max. 1000 Zeichen

3. Stellen Sie kurz die Maßnahmen dar, mit denen Sie Menschen vor Ort in ihr Projekt einbinden bzw. mit denen Sie kooperieren möchten.

Max. 1000 Zeichen

4. Beschreiben Sie die Ausgaben und erläutern Sie, warum diese für Ihr Projekt nötig sind.
(Erklären Sie dazu kurz, warum die Finanzierung nicht von der Initiative/dem Verein etc. selbst übernommen werden kann.)

Max. 1000 Zeichen

5. In welchem Zeitraum findet Ihr Klimaschutzprojekt statt?
An welchen Daten werden die zur Finanzierung vorgesehenen Ausgaben eingesetzt?

Max. 1000 Zeichen

6. Optional: Zu welchen Themen möchten Sie sich beraten lassen?
Wer wird die Beratung durchführen?
Bitte fügen Sie der Bewerbung die Anlage 3 bei, aus der die fachliche Erfahrung und Kompetenz der beratenden Person hervorgeht (Kurzlebenslauf und Projektbeispiele).

Max. 1000 Zeichen

7. Für das Projekt bestand/besteht eine Förderung der Allianz für Beteiligung (z.B. "Gut Beraten!"):

☐ Ja

☐ Nein

8. Einwilligung zur Datenverarbeitung

Uns ist bekannt, dass die in der Bewerbung erhobenen Daten für die Bewerbungsbearbeitung benötigt werden. Wir willigen in die Verarbeitung, insbesondere das Speichern, Nutzen und Übermitteln der erhobenen Daten zum Zwecke der Projektzusage und Verwaltung der Unterstützung ein. Hierzu zählt auch die Übermittlung der Daten an die im Auswahlverfahren beteiligten Stellen.

Die Bewerbung kann nur bearbeitet werden, wenn die geforderten Daten vollständig sind und in deren Verarbeitung eingewilligt wurde.

9. Weitere Hinweise

Wir versichern, dass die Angaben in dieser Bewerbung richtig und vollständig sind, und dass wir jede Veränderung der für die Gewährung der Unterstützung maßgebenden Verhältnisse unverzüglich der Allianz für Beteiligung mitteilen werden. Wir versichern, dass bei zu vergebenden Aufträgen innerhalb des Projekts nur Personen und Unternehmen zum Zuge kommen werden, die nicht Teil der bewerbenden Initiative sind. Wir versichern, dass für die Maßnahme bei keiner anderen Stelle des Landes oder von anderen juristischen Personen des öffentlichen Rechts eine Zuwendung beantragt oder bewilligt wurde. Wir versichern, dass die Maßnahme zum Zeitpunkt der Antragsstellung noch nicht begonnen wurde und noch keine vertraglichen Verpflichtungen eingegangen wurden.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Name/Funktion der antragstellenden Person in Druckschrift

Anlage 1: Stellungnahme der Kommune

Name der Kommune:	
Name der zivilgesellschaftlichen Initiative:	
Projekt der zivilgesellschaftlichen Initiative:	

Bitte Zutreffendes ankreuzen und die Fragen in Stichworten erläutern

☐	Hiermit wird bestätigt, dass die oben genannte zivilgesellschaftliche Initiative gemeinwohlorientiert handelt.
☐	Die Kommune ist über das geplante Projekt der oben genannten zivilgesellschaftlichen Initiative informiert und befürwortet es aus folgenden Gründen:

☐	Die Kommune unterstützt die Durchführung des Projekts mit folgenden Ressourcen (z.B. Räume, andere Ressourcen):

☐	Die Kommune ist daran interessiert, das Projekt im Falle einer erfolgreichen Umsetzung nachhaltig zu verankern.

Ort, Datum

Unterschrift Bürgermeister/in

Stempel

Name Bürgermeister/in Druckschrift

Anlage 2: Kosten- und Finanzierungsplan: Übersicht über geplante Ausgaben

Bitte tragen Sie in die untenstehende Liste die geplanten Ausgaben Ihrer Maßnahmen ein, die durch das Projekt finanziert werden sollen.
Zum Beispiel: Raummiete, Kinderbetreuung, Catering usw.

Beschreibung Ausgabe(n)	Betrag (alle Angaben in €)

Gesamtsumme (Angabe in €): **Max. 6.000 €**	

Optional: Anlage 3: Nachweis über Kompetenzen der beratenden Person[1]

Name **Anschrift** **Kontakt**	
Schwerpunkte der Beratung	
Werdegang/berufliche Qualifizierung	
Bisherige Zusammenarbeit mit der Allianz für Beteiligung in anderen Förderprogrammen	
Referenzen	

1 Nur auszufüllen, wenn Sie eine Beratungsleistung in Anspruch nehmen möchten.
Zusätzliche Unterlagen können Sie dem Antrag ergänzend als Anlage beifügen.