



# Ausfüllhilfe Mittelanforderung

**Quartiersimpulse | Beratung und Umsetzung von Quartiersprojekten vor Ort.**



# Abrechnung der Fördermittel im Förderprogramm „Quartiersimpulse“

- Die Auszahlung von Fördermitteln kann nur auf schriftlichen Antrag hin erfolgen. Dazu senden Sie das Formular „Verwendungsnachweis + Mittelanforderung“ mit Anlage 3a „Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung“ an die Allianz für Beteiligung e.V. Diese erstattet nach eingehender Prüfung den entsprechenden Betrag.
- Zur Abrechnung der Fördermittel und Antrag auf Auszahlung dieser nutzen Sie bitte das Formular Verwendungsnachweis + Mittelanforderung (Anlage 3 der Fördervereinbarung).
- Mittelanforderungen sind verpflichtend dreimal innerhalb eines Kalenderjahres (jeweils zum 31.3./ 30.06./ 31.10) einzureichen.
- Nach Beendigung des Durchführungszeitraums ist der Schlussverwendungsnachweis einzureichen. Kreuzen Sie hierfür bei im Formular für die Mittelanforderung das entsprechende Kästchen an.



**Allianz für Beteiligung**  
 z.Hd. Annabel Stoffel  
 Augustenstraße 15  
 70178 Stuttgart

<b>Kommune</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Ansprechpartner* in</b> (Name, Vorname)	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefonnummer</b>	

<b>Kontoinhaber</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>Verwendungszweck für</b>	
<b>Überweisung</b>	

## Verwendungsnachweis + Mittelanforderung

bei Projektförderung an kommunale Körperschaften im Förderprogramm "Quartiersimpulse"

zur Fördervereinbarung der Allianz für Beteiligung  
 vom: DATUM  
 Ihr Zeichen: PROJEKTNUMMER  
 Zuwendungszweck: PROJEKTTITEL

Bewilligte Fördersumme: SUMME

Durchführungszeitraum:  
 vom: DATUM  
 bis: DATUM

Bewilligungszeitraum  
 vom: DATUM  
 bis: DATUM

Allianz für Beteiligung e.V. (Bitte für internen Vermerk freilassen)	
Kontierungsnr.	Belegnr.
<b>Sachlich richtig</b>	
<b>Rechnerisch richtig</b>	
<b>Zahlung freigeben</b>	

Bitte zutreffendes ankreuzen:

Antrag auf Auszahlung von Fördermittel **SUMME:** - €

**Schlussverwendungsnachweis**

# Zahlenmäßiger Nachweis / Mittelanforderung

- Bitte weisen Sie im zahlenmäßigen Nachweis nur die Kosten aus, die tatsächlich über das Förderprogramm abgerechnet werden.
- Die förderfähigen Ausgaben sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplan summarisch darzustellen.
- *Beispiel:*

POSITION	ERLÄUTERUNG	SUMME GESAMT	FÖRDERMITTEL	EIGENMITTEL*)	DRITTMITTEL	ZWISCHEN- UND GESAMTSUMME
<b>Personalausgaben der antragstellenden Kommune**)</b>						
Projektleitung	TVÖD 10/18 Monate	21.250,00 €		21.250,00 €		
						<b>Σ: 21.250,00 €</b>
<b>Sachausgaben zur Projektdurchführung</b>						
Maßnahmen Öffentlichkeitsarbeit	Flyer, Plakate, Layout Logo, etc.	10.000,00 €	10.000,00 €			
Veranstaltungen	Catering, Kinderbetreuung, Deko, etc.	11.000,00 €	11.000,00 €			
Reisekosten	Exkursionen etc.	12.250,00 €	12.250,00 €			
Materialbedarf	Moderationsmaterialien etc.	8.750,00 €	8.750,00 €			
Maßnahmen Breite Beteiligung	Fahrdienste etc.	3.000,00 €	3.000,00 €			
						<b>Σ: 45.000,00 €</b>
<b>Beratungskosten für Projektbegleitung</b>						
Projektberatung	50 Tagessätze	40.000,00 €	40.000,00 €			
						<b>Σ: 40.000,00 €</b>
<b>Projekt Gesamtkosten</b>		<b>106.250,00 €</b>	<b>85.000,00 €</b>	<b>21.250,00 €</b>	<b>- €</b>	



## 2. Zahlenmäßiger Nachweis

### 2.1. Ausgaben

Die förderfähigen Ausgaben sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Bei bestehender Möglichkeit des Vorsteuerabzugs sind die Nettoentgelte (ohne Umsatzsteuer) anzugeben (siehe auch unter Nr.3). Sie sind dazu verpflichtet die Anlage 3a "Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung" detailliert zu führen und dem Verwendungsnachweis beizufügen.

Ausgabenbereich/ Kostenposition gemäß bewilligten Kosten- und Finanzierungsplan	Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Bereits beantragte und ausgezahlte Mittel	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelabruf)
<b>SUMME</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>

### 2.2. Eingesetzte Eigenmittel (nur für den Schlussverwendungsnachweis auszufüllen)

Die zur Finanzierung der förderfähigen Ausgaben eingesetzten Eigenmittel sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Sollte es im Verlauf zu projektbezogenen Einnahmen kommen, so sind diese ebenso hier mit aufzuführen.

Einnahmenbereich/ Eigenmittel	Im Kosten- und Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelabruf)
<b>SUMME</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>

**GESAMTSUMME tatsächliche Kosten** - €



# Zahlenmäßiger Nachweis / Mittelanforderung

- Wenn Sie zum wiederholten Mal für Ihr Projektvorhaben Gelder abrufen, tragen Sie bitte die Summe der bereits beantragten Mittel in das vorgesehene Feld ein.
- Die Summe der neu zu beantragenden Mittel tragen Sie in die letzte Spalte ein.
- Ein Beispiel:  
 In Ihrem Kosten- und Finanzierungsplan haben Sie die Kostenposition „Öffentlichkeitsarbeit“ hinterlegt. Hierfür haben Sie in Ihren letzten Mittelanforderungen bereits insgesamt 200 € angefordert. Diese Summe tragen Sie in die Spalte „bereits beantragte und ausbezahlte Mittel“ ein. Neu hinzugekommen sind Ausgaben in Höhe von 50 €. Dies tragen Sie in die Spalte „Tatsächlich angefallener Betrag“ ein. Somit beantragen Sie für die Kostenposition „Öffentlichkeitsarbeit“ die Auszahlung von 50 €.
- Bei der darauffolgenden Mittelanforderung umfasst die Kostenposition „Öffentlichkeitsarbeit“ in der Spalte „bereits beantragte und ausbezahlte Mittel“ dann 250 € usw. Bis die Summe erreicht wurde, Sie in Ihrem Kosten- und Finanzierungsplan ausgewiesen ist.



## 2. Zahlenmäßiger Nachweis 2.1. Ausgaben

Die förderfähigen Ausgaben sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Bei bestehender Möglichkeit des Vorsteuerabzugs sind die Nettoentgelte (ohne Umsatzsteuer) anzugeben (siehe auch unter Nr.3). Sie sind dazu verpflichtet die Anlage 3a "Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung" detailliert zu führen und dem Verwendungsnachweis beizufügen.

Ausgabenbereich/ Kostenposition gemäß bewilligten Kosten- und Finanzierungsplan	Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Bereits beantragte und ausgezahlte Mittel	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelabruf)
<b>SUMME</b>	- €	- €	- €

## 2.2. Eingesetzte Eigenmittel (nur für den Schlussverwendungsnachweis auszufüllen)

Die zur Finanzierung der förderfähigen Ausgaben eingesetzten Eigenmittel sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Sollte es im Verlauf zu projektbezogenen Einnahmen kommen, so sind diese ebenso hier mit aufzuführen.

Einnahmenbereich/ Eigenmittel	Im Kosten- und Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelaabruf)
<b>SUMME</b>	- €	- €

**GESAMTSUMME**  
tatsächliche Kosten - €

# Zahlenmäßiger Nachweis / Schlussverwendungsnachweis

- Die zur Finanzierung der förderfähigen Ausgaben eingesetzten Eigenmittel sind im Schlussverwendungsnachweis entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplan summarisch darzustellen.



**2. Zahlenmäßiger Nachweis**  
**2.1. Ausgaben**

Die förderfähigen Ausgaben sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Bei bestehender Möglichkeit des Vorsteuerabzugs sind die Nettoentgelte (ohne Umsatzsteuer) anzugeben (siehe auch unter Nr.3). Sie sind dazu verpflichtet die Anlage 3a "Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung" detailliert zu führen und dem Verwendungsnachweis beizufügen.

Ausgabenbereich/ Kostenposition gemäß bewilligten Kosten- und Finanzierungsplan	Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Bereits beantragte und ausgezahlte Mittel	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelabruf)
<b>SUMME</b>	- €	- €	- €

**2.2. Eingesetzte Eigenmittel** (nur für den Schlussverwendungsnachweis auszufüllen)

Die zur Finanzierung der förderfähigen Ausgaben eingesetzten Eigenmittel sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Sollte es im Verlauf zu projektbezogenen Einnahmen kommen, so sind diese ebenso hier mit aufzuführen.

Einnahmenbereich/ Eigenmittel	Im Kosten- und Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelabruf)
<b>SUMME</b>	- €	- €

**GESAMTSUMME**  
tatsächliche Kosten - €



# AUSGABENLISTE A: Beratungskosten für Projektbegleitung

- Die Liste 3a „Ausgabenliste für Beratungskosten für Projektbegleitung“ ist immer **verpflichtend** dem Verwendungsnachweis beizufügen.
- In diese Liste tragen Sie allein die Beratungskosten ein, die im Zusammenhang mit dem Förderprogramm entstanden sind und abgerechnet werden.
- Bitte beachten Sie bei der Ausweisung der Beratungstage, dass für Beratungsleistungen ein maximaler Tagessatz von 800 € festgelegt ist (zzgl. Mehrwertsteuer).

In dieses Feld können Sie eine individuelle laufende Nummer eintragen. Das kann Ihnen dabei helfen, einen Überblick zu behalten. Ob Sie diese Nummer fortlaufend führen, oder je nach Ausgabenart, ist Ihnen freigestellt.

In das Feld „Kalkulationsgrundlage“ tragen Sie bitte die Kalkulationsgrundlage ein, die für den Beratungstag angesetzt wurde (1 Tagessatz, oder ½ Tagessatz, oder die Anzahl der Stunden).

In das Feld „Tag der Beratung/ Erläuterung“ tragen Sie bitte zum einen das Datum ein, an dem die Beratung stattgefunden hat und zudem den Grund für die Beratung. Die Beratungstage sind im Einzelnen auszuweisen.

Förderprogramm „Quartiersimpulse | Beratung und Umsetzung von Quartiersprojekten vor Ort“

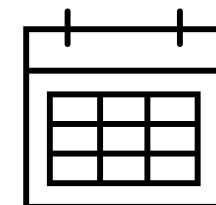
Anlage 3 !! **Verpflichtend dem Verwendungsnachweis beizulegen !!**

**a. Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung**  
 Hinweis: Der maximale Tagessatz pro Beratung liegt bei 800 Euro (zzgl. Mehrwertsteuer)

Lfd.Nr. (intern)	Zahlungsempfänger	Rechnungsnummer/ Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsdatum	Kalkulationsgrundlage	Summe €	Tag der Beratung/ Erläuterung
6 QI	Name Berater*in/ Büro	RNr.: xxx	25. Jan. 19	29. Jan. 19	1 Tagessatz à ___ € (ggf. inkl. MwSt.)	800,00 €	16. Jan 2022 Gemeinsame Konzeptentwicklung
7 QI	Name Berater*in/ Büro	Rnr.: xxx	3. Feb. 19	8. Feb. 19	1/2 Tagessatz à ___ € (ggf. inkl. MwSt. + Reisekosten)	400,00 €	Veranstaltung 11. Jan 2022 Prozessbegleitung
<b>GESAMTSUMME:</b>						<b>1.200,00 €</b>	

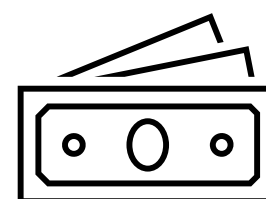
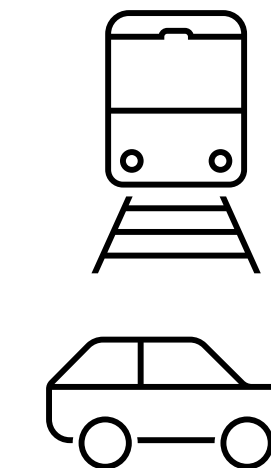


# Allgemeine Hinweise



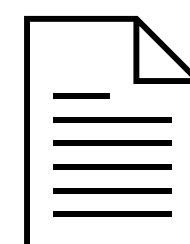
Bitte beachten Sie, dass nur Kosten abgerechnet werden können, die im Rahmen der Durchführungszeit entstanden sind.  
Kosten die in der Vor- oder Nachbereitung der Projektlaufzeit angefallen sind, sind nicht förderfähig.

Für Fahrten mit dem PKW können in Deutschland bis zu 0,30 € pro Kilometer geltend gemacht werden.  
Bei der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln ist die Nutzung der 2. Klasse förderfähig.



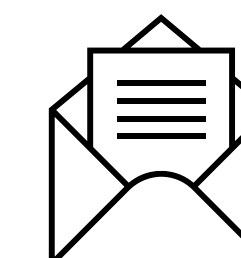
Die angeforderten Mittel werden nach eingehender Prüfung der Ausgabenliste auf das Konto der antragstellenden Kommune überwiesen.

Ein Nachweis über die eingebrachten und eingesetzten Eigenmittel ist allein mit dem **Schlussverwendungsnachweis** einzureichen. Bitte achten Sie darauf, dass nur kassenwirksame Leistungen zulässig sind.



Zum Projektabschluss sind Sie verpflichtet, die Fragen des Dokumentationsleitfadens zu beantworten und an die Allianz für Beteiligung zu übersenden.

Bitte senden Sie die vollständigen Abrechnungsunterlagen (Verwendungsnachweis + Anlage 3a) per Post an: Allianz für Beteiligung, z.Hd. Annabel Stoffel, Augustenstraße 15, 70178 Stuttgart.







# AUSGABENLISTE B: Sachausgaben zur Projektdurchführung

Die Listen b und c sind nicht verpflichtend dem Verwendungsnachweis beizufügen. Sie können diese Listen optional für Ihre finanzielle Projektkoordination nutzen und sollen Ihnen eine Hilfestellung sein.

- Mit Hilfe dieser Liste können Sie Ihre Personalausgaben, die im Rahmen Ihres Projekts entstehen, im Blick behalten.

In dieses Feld können Sie eine individuelle laufende Nummer eintragen. Dies kann Ihnen dabei helfen, einen Überblick zu behalten. Ob Sie diese Nummer fortlaufend führen, oder je nach Ausgabenart, ist Ihnen freigestellt.



Förderprogramm „Quartiersimpulse | Beratung und Umsetzung von Quartiersprojekten vor Ort“



Anlage 3 **Optional!** Sie können diese Liste für Ihre finanzielle Projektkoordination nutzen.

**c. Ausgabenliste Personalausgaben**

Lfd.Nr. (intern)	Zahlungsempfänger	Belegdatum	Zahlungsdatum	Summe €	Erläuterung
1-Q1	Frau/ Herr Mustermann	1. Jan. 19	5. Jan. 19	200,00 €	Personalstelle Koordination Quartiersprojekt / anteilig 50% Januar
<b>GESAMTSUMME:</b>				<b>200,00 €</b>	