

AUSFÜLLHILFE

ANLAGE 3: VERWENDUNGSNACHWEIS + MITTELANFORDERUNG


Abrechnung der Fördermittel im
Förderprogramm „Quartiersimpulse“


Abrechnung der Fördermittel im Förderprogramm „Quartiersimpulse“

- Die Auszahlung von Fördermitteln kann nur auf schriftlichen Antrag hin erfolgen. Dazu senden Sie das Formular „Verwendungsnachweis + Mittelanforderung“ mit Anlage 3a „Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung“ an die Initiative Allianz für Beteiligung e.V. Diese erstattet nach eingehender Prüfung den entsprechenden Betrag.
- Zur Abrechnung der Fördermittel und Antrag auf Auszahlung dieser nutzen Sie bitte das Formular Verwendungsnachweis + Mittelanforderung (Anlage 3 der Fördervereinbarung).
- Nach Beendigung des Durchführungszeitraums ist der Schlussverwendungsnachweis einzureichen.

Förderprogramm Quartiersimpulse

Anlage 3





Allianz für Beteiligung
z.Hd. Lisa Weis
Königstraße 10A
70173 Stuttgart

Kommune	
Anschrift	
Ansprechpartner*in (Name, Vorname)	
E-Mail	
Telefonnummer	

Verwendungsnachweis + Mittelanforderung

bei Projektförderung an kommunale Körperschaften im Förderprogramm "Quartiersimpulse"

zur Fördervereinbarung der Allianz für Beteiligung
vom: DATUM
Ihr Zeichen: QI 1

Zweck: Projekttitel

Bewilligte Fördersumme: SUMME

Durchführungszeitraum:
vom: DATUM
bis: DATUM


Bewilligungszeitraum:
vom: DATUM
bis: DATUM

Bitte zutreffendes ankreuzen:

<input type="checkbox"/> Antrag auf Auszahlung von Fördermittel	SUMME: _____
<input type="checkbox"/> Schlussverwendungsnachweis	_____

Zahlenmäßiger Nachweis | Schlussverwendungsnachweis


- Die zur Finanzierung der förderfähigen Ausgaben eingesetzten Eigenmittel sind im Schlussverwendungsnachweis entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplan summarisch darzustellen.



QUARTIER
IMPULSE
FÜR
KLEIN- UND
MITTELSTÄDTISCHE
ORTSGEMEINSCHAFTEN

Förderprogramm Quartiersimpulse

Anlage 3



Stadt für
Wohnen

2. Zahlenmäßiger Nachweis
2.1. Ausgaben

Die förderfähigen Ausgaben sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Bei bestehender Möglichkeit des Vorsteuerabzugs sind die Nettoentgelte (ohne Umsatzsteuer) anzugeben (siehe auch unter Nr.3). Sie sind dazu verpflichtet die Anlage 3a "Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung" detailliert zu führen und dem Verwendungsnachweis beizufügen.

Ausgabenbereich/ Kostenposition gemäß bewilligten Kosten- und Finanzierungsplan	Im Kosten- und Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Bereits beantragte und ausgezahlte Mittel	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelabruf)
SUMME	- €	- €	- €

2.2. Eingesetzte Eigenmittel (nur für den Schlussverwendungsnachweis auszufüllen)

Die zur Finanzierung der förderfähigen Ausgaben eingesetzten Eigenmittel sind entsprechend der Gliederung des der Fördervereinbarung zugrundeliegenden Kosten- und Finanzierungsplans summarisch darzustellen. Sollte es im Verlauf zu projektbezogenen Einnahmen kommen, so sind diese ebenso hier mit aufzuführen.

Einnahmenbereich/ Eigenmittel	Im Kosten- und Finanzierungsplan veranschlagter Betrag in Euro	Tatsächlich angefallener Betrag in Euro (neuer Mittelabruf)
SUMME	- €	- €

GESAMTSUMME	- €
<i>tatsächliche Kosten</i>	- €

AUSGABENLISTE A: Beratungskosten für Projektbegleitung

- Die Liste 3a „Ausgabenliste für Beratungskosten für Projektbegleitung“ ist immer **verpflichtend** dem Verwendungsnachweis beizufügen.
- In diese Liste tragen Sie allein die Beratungskosten ein, die im Zusammenhang mit dem Förderprogramm entstanden sind und abgerechnet werden.
- Bitte beachten Sie bei der Ausweisung der Beratungstage, dass für Beratungsleistungen ein maximaler Tagessatz von 1000 € festgelegt ist (inkl. Mehrwertsteuer und Reisekosten).

In dieses Feld können Sie eine individuelle laufende Nummer eintragen. Dass kann Ihnen dabei helfen, einen Überblick zu behalten. Ob Sie diese Nummer fortlaufend führen, oder je nach Ausgabenart, ist Ihnen freigestellt.

Förderprogramm „Quartiersimpulse |
Beratung und Umsetzung von Quartiersprojekten vor Ort“

Anlage 3 **!! Verpflichtend dem Verwendungsnachweis beizulegen !!**

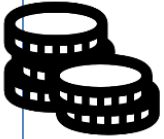
a. Ausgabenliste Beratungskosten für Projektbegleitung
Hinweis: Der maximale Tagessatz pro Beratung liegt bei 1.000 Euro (inklusive Mehrwertsteuer und Reisekosten)

Lfd.Nr. (intern)	Zahlungsempfänger	Rechnungsnummer/ Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsdatum	Kalkulationsgrundlage	Summe €	Tag der Beratung/ Erläuterung
6 QI	Name Berater*in/ Büro	RNr.: xxx	25. Jan. 19	29. Jan. 19	1 Tagessatz à ___ € (ggf. inkl. MwSt. + Summe + Berechnungsgrundlage Reisekosten)	1.000,00 €	16. Jan 2019 Gemeinsame Konzeptentwicklung
7 QI	Name Berater*in/ Büro	Rnr.: xxx	3. Feb. 19	8. Feb. 19	1/2 Tagessatz à ___ € (ggf. inkl. MwSt. + Summe + Berechnungsgrundlage Reisekosten)	552,36 €	Veranstaltung 11. Jan 2019 Prozessbegleitung
GESAMTSUMME:						1.552,36 €	

In das Feld „Kalkulationsgrundlage“ tragen Sie bitte die Kalkulationsgrundlage ein, die für den Beratungstag angesetzt wurde (1 Tagessatz, oder ½ Tagessatz, oder die Anzahl der Stunden).

In das Feld „Tag der Beratung/ Erläuterung“ tragen Sie bitte zum einen das Datum ein, an dem die Beratung stattgefunden hat und zudem den Grund für die Beratung. Die Beratungstage sind im Einzelnen auszuweisen.

ALLGEMEINE HINWEISE



Bitte beachten Sie, dass nur Kosten abgerechnet werden können, die im Rahmen der Durchführungszeit entstanden sind. Kosten die in der Vor- oder Nachbereitung der Projektlaufzeit angefallen sind, sind nicht förderfähig.



Für Fahrten mit dem PKW können in Deutschland bis zu 0,25 € pro Kilometer geltend gemacht werden. Bei der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln ist die Nutzung der 2. Klasse förderfähig.



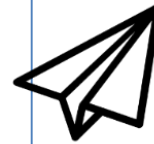
Die angeforderten Mittel werden nach eingehender Prüfung der Ausgabenliste auf das Konto der antragstellenden Kommune überwiesen.



Ein Nachweis über die eingebrachten und eingesetzten Eigenmittel ist allein mit dem **Schlussverwendungsnachweis** einzureichen. Bitte achten Sie darauf, dass nur kassenwirksame Leistungen zulässig sind.



Zum Projektabschluss sind Sie verpflichtet, die Fragen des Dokumentationsleitfadens zu beantworten und an die Allianz für Beteiligung zu übersenden.



Bitte senden Sie die vollständigen Abrechnungsunterlagen (Verwendungsnachweis + Anlage 3a) per Post an: Allianz für Beteiligung, z.Hd. Lisa Weis, Königstraße 10A, 70173 Stuttgart.

AUSGABENLISTE B: SACHAUSGABEN ZUR PROJEKTDURCHFÜHRUNG

Die Listen b und c sind **nicht** verpflichtend dem Verwendungsnachweis beizufügen. Sie können diese Listen **optional** für Ihre finanzielle Projektkoordination nutzen und sollen Ihnen eine Hilfestellung sein.

- Mit Hilfe dieser Liste können Sie Ihre bisherigen Sachausgaben im Blick behalten.
- In das Feld „*Position gemäß Kosten- + Finanzierungsplan*“ können Sie die Kostenart eintragen, die Sie in Ihrem Kosten- und Finanzierungsplan hinterlegt haben (bspw. Öffentlichkeitsarbeit). So haben Sie stets einen Überblick, ob die beantragten Kosten noch im Rahmen Ihrer beantragten Summen liegen.

In dieses Feld können Sie eine individuelle laufende Nummer eintragen. Dies kann Ihnen dabei helfen, einen Überblick zu behalten. Ob Sie diese Nummer fortlaufend führen, oder je nach Ausgabenart, ist Ihnen freigestellt.

Förderprogramm „Quartierimpulse | Beratung und Umsetzung von Quartiersprojekten vor Ort“

Anlage 3 **Optional!** Sie können diese Listen für Ihre finanzielle Projektkoordination nutzen.

b. Ausgabenliste Sachausgaben zur Projektdurchführung

Lfd.Nr. (intern)	Position gemäß Kosten- + Finanzierungsplan	Zahlungsempfänger	Rechnungsnummer/ Belegnummer	Belegdatum	Zahlungsdatum	Summe €	Erläuterung
2 QI	Material	Name/Firma	R/Nr. 202019	10. Jan. 19	15. Jan. 19	350,00 €	Einzelantrag zur Unterstützung der Informationsveranstaltung 09. Jan 2019
3 QI	Fachexperte	Name/Firma	R/Nr. xxx	25. Mrz. 19	26. Mrz. 19	750,00 €	Honorar für Fachvortrag am 09. Jan 2019
4 QI	Öffentlichkeitsarbeit	Name/Firma	R/Nr. xxx	3. Apr. 19	16. Apr. 19	300,00 €	Tagung am 09.04.2019
5 QI	Raummiets	Name/Firma	R/Nr. xxx	5. Mai. 19	10. Mai. 19	446,63 €	Raummiets Treffpunkt für Workshop
						GESAMTSUMME:	2.596,63 €

