

Ablaufplan regionales Klimagespräch:



Ziel des Klimagesprächs:

Ihr kennt eure Region, eure Stadt und euer Dorf am besten. Ihr wisst, was bei euch schon in Sachen Klimaschutz getan wird und ihr wisst auch, wo der Schuh drückt.

Daher sind die Ziele eures Klimagesprächs:

- viele verschiedene Menschen bei euch vor Ort einzubinden
- über Klimagerechtigkeit und die sozialen Folgen diskutieren
- Ideen zu Klimaschutzprojekten bei euch vor Ort entwickeln
- 1 Projekt auswählen (dieses bekommt dann bis zu 2.000 € Förderung für die Durchführung) und zum Fliegen bringen

Benötigtes Material und Ausstattung:

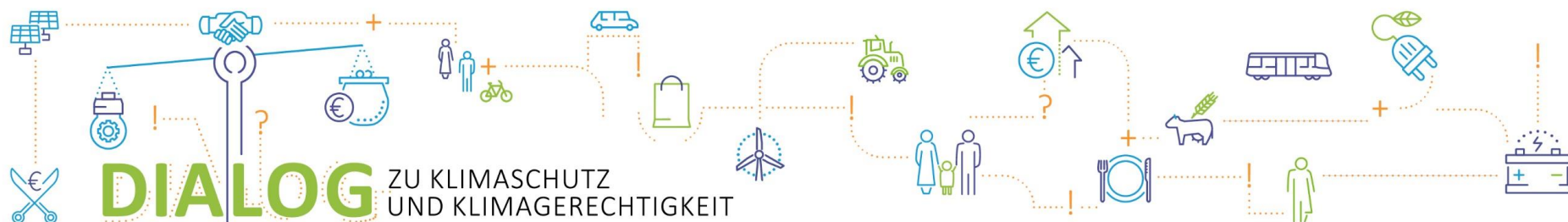
- Desinfektionsmittel, Einweghandschuhe, Alltagsmasken (Eigenbedarf und Ersatz für Teilnehmer*innen)
- mindestens 1 Flipchart mit ausreichend Papier (besser sind 2-3 Flipcharts)
- im Idealfall 6 Pinnwände (gibt es keine, benutzt ihr Fenster und Wände)
- mindestens 100 bunte Moderationskarten
- ausreichend Moderationsstifte („Eddings“)
- Liste zur Erfassung der Teilnehmer*innen-Daten, Namensschilder
- kleine Klebepunkte
- Kreppband (lässt sich rückstandsfrei von allen Oberflächen wieder entfernen)

Weitere benötigte Unterlagen:

- erstellte Hygiene-Regeln
- Poster „Gesamtüberblick“ (Toolbox)
- vergrößerte Vorlagen für Diskussion Klimagerechtigkeit (für jede Gruppe 1) (Toolbox)
- vergrößerte Vorlagen für Projektentwicklung (für jede Gruppe 1) (Toolbox)
- Aufkleber mit Veranstaltungslogo (Toolbox)
- Vorlage Diskussion Klimagerechtigkeit für die Zusammenfassung (Toolbox)
- Fotoapparat oder Smartphone
- Karten aus Toolbox zur Unterstützung (Toolbox)

Hinweise:

- Der folgende Ablaufplan ist ein Angebot an euch. Selbstverständlich könnt ihr den Ablauf für euer Klimagespräch anpassen. Es ist auch denkbar, dass ihr mehrere Klimagespräche macht. Das entscheidet ihr vor Ort.
- Eine Moderation steuert eure Veranstaltung. Sie behält das Ziel im Auge und kann auf unvorhergesehene Dinge gut reagieren. Kennt ihr jemanden vor Ort mit Erfahrung in Moderation? Ihr könnt auch aus unserem Berater-Netzwerk eine Moderation beauftragen: <https://allianz-fuer-beteiligung.de/netzwerk/beraternetzwerk/>
- Wenn bei eurem Klimagespräch Kosten für breite Beteiligung anfallen (Dolmetscher*innen, Rampen für Rollstühle, Kinderbetreuung, etc.), dann meldet euch bei der Allianz für Beteiligung. Es gibt dafür zusätzliche finanzielle Unterstützung.

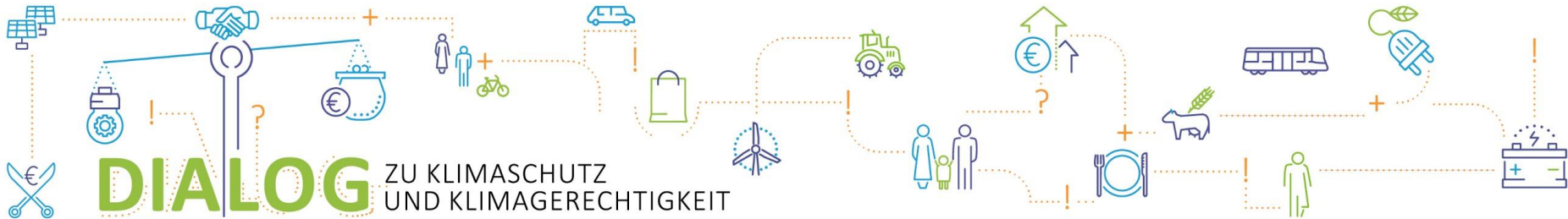


Vorschlag Ablauf / Inhalt

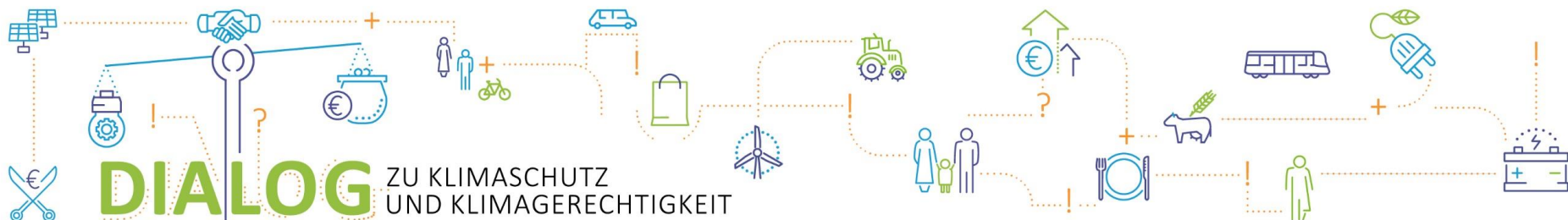
Besprecht den Ablauf mit eurer Moderation. Sie oder er hat bestimmt gute Ideen, wie ihr den Ablauf verändern und auf eure Veranstaltung abstimmen könnt. Die Karten und Vorlagen aus der Toolbox unterstützen euch bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung eures Klimagesprächs. Sie geben euch Hinweise zur Gestaltung vieler Programmpunkte. Die Inhalte der Toolbox findet ihr auch zum Herunterladen auf der Homepage der Allianz für Beteiligung.

Zeitlicher Rahmen	ca. 4 Stunden (ohne Auf- und Abbau, Ankommen und Nachbesprechung)
Teilnehmer*innenzahl	z.B. 20 Personen / Gruppengröße z.B. 4 Teilnehmer*innen (beachtet bitte die Vorgaben der aktuellen Corona Verordnung)

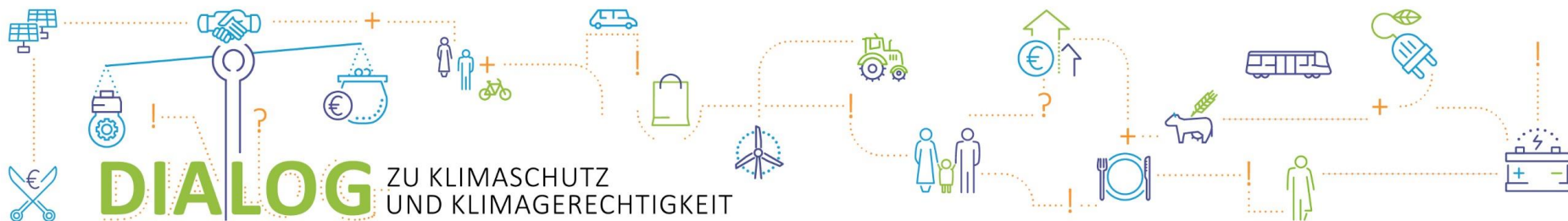
Programmpunkt	Ca. Zeit	Inhalt	Methode	Benötigte Materialien / Ausstattung	Welche Karte (K) / Vorlage (V) aus der Toolbox unterstützt euch?
Aufbau des Klimagesprächs	60 Min.	- Vorbereitung des Klimagesprächs		- Erstelltes Hygienekonzept	- Hygienekonzept (K) - Herausforderung Corona (K) - Rollen (K) - Raum und Zeit (K) - Datenschutz (K) - Verpflegung (K)
Ankommen der Teilnehmer*innen	30 Min.	- Anmeldung mit Erfassung der persönlichen Daten (Name, Anschrift, Telefonnummer oder Mailadresse), Namensschild Vergabe - erstes Kennenlernen	- Bunte Namen	- Liste zur Erfassung der Teilnehmer*innen - Namensschilder	- Hygienekonzept (K) - Raum und Zeit (K) - Breite Beteiligung (K) - Verpflegung (K) - Methoden 1 (K)



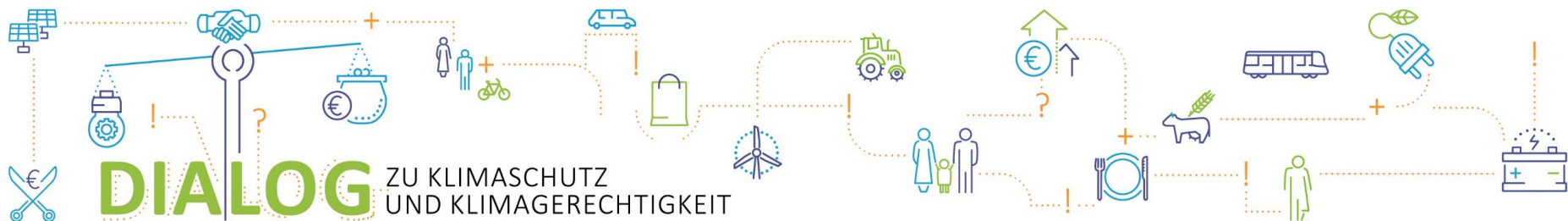
Programmpunkt	Ca. Zeit	Inhalt	Methode	Benötigte Materialien / Ausstattung	Welche Karte (K) / Vorlage (V) aus der Toolbox unterstützt euch?
Begrüßung	15 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Willkommen heißen zum Klimagespräch - Erläuterungen der Hygiene- und Abstandsregelungen für die Veranstaltung - evtl. Kurzbegrüßung durch Vertreter*innen der Gemeinde, Kooperationspartner 		<ul style="list-style-type: none"> - Flipchart mit Übersicht über den Tagesablauf 	<ul style="list-style-type: none"> - Hygienekonzept (K) - Rahmen (K) - Projektbeispiele (K) - Kooperationen (K) - Gesamtüberblick (Poster)
Informationen zum Gesamtprojekt und Klimagespräch	15 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung des Gesamtprojekts „Dialog für Klimagerechtigkeit und Klimaschutz“ - Vorstellung des genauen Ablaufs des heutigen Klimagesprächs (Inhalte) - Twitter Wand erklären - Klärung von Rückfragen 	- Twitter Wand	<ul style="list-style-type: none"> - Poster zum Gesamtprojekt aus Toolbox - Flipchart mit Übersicht über den Tagesablauf - Flipchart für Twitter Wand 	<ul style="list-style-type: none"> - Projektbeispiele (K) - Themenfeldanalyse (K) - Rahmen (K) - Gesamtüberblick (Poster)
Übergang zur Gruppenarbeit	5 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Erläuterung zur nächsten Gruppenarbeit 			<ul style="list-style-type: none"> - Methoden 1 (K) - Ergebnispräsentation und Dokumentation (K)



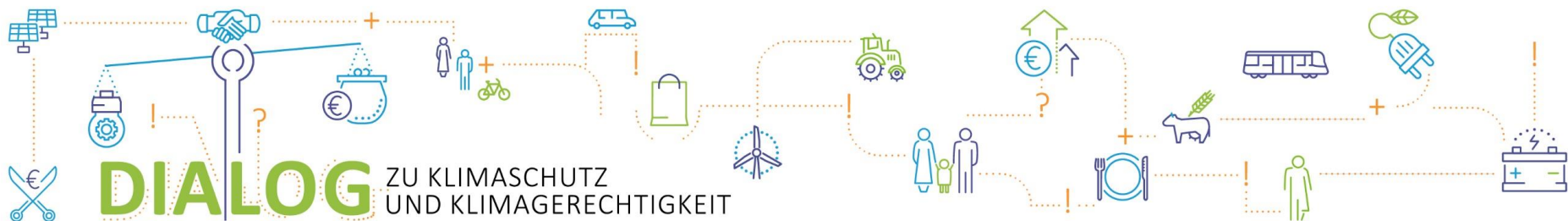
Programmpunkt	Ca. Zeit	Inhalt	Methode	Benötigte Materialien / Ausstattung	Welche Karte (K) / Vorlage (V) aus der Toolbox unterstützt euch?
Gruppendiskussion Klimagerechtigkeit	40 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen - Gruppendiskussionen - Festhalten der Diskussionsergebnisse auf vorbereiteter Vorlage 	<ul style="list-style-type: none"> - bunte Namen - Schlüsselbund / Leitfragen - Diskussionsmatrix 	<ul style="list-style-type: none"> - eigener Schlüsselbund Teilnehmer*innen / Leitfragen für jede Gruppe ausgedruckt auf Tisch - Vergrößerte Diskussionsmatrix zur Gruppenarbeit Klimagerechtigkeit mit Aufkleber Veranstaltungslogo - ausreichend Moderationsstifte pro Gruppe und Personen 	<ul style="list-style-type: none"> - Diskussionsmatrix (V) - Methoden 1 (K) - Ergebnispräsentation und Dokumentation (K)
Pause	20 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Verpflegung - Lüften und eventuell Desinfektion - Vorbereitung der Gruppentische für nächste Gruppenarbeit 		<ul style="list-style-type: none"> - Vorlagen für Gruppenarbeit zur Entwicklung von Klimaprojekten - Moderationskarten - ausreichend Moderationsstifte pro Gruppe 	<ul style="list-style-type: none"> - Hygienekonzept (K) - Verpflegung (K) - Rahmen (K) - Methoden 2 (K) - Projektdokumentation (V)
Zwischenstand und nächste Schritte	5 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - auf Hinweise aus Twitter Wand eingehen - Erklärung zur nächsten Gruppenarbeit 	- Twitter Wand	- Flipchart für Twitter Wand	<ul style="list-style-type: none"> - Ergebnispräsentation und Dokumentation (K) - Methoden 1 (K) - Methoden 2 (K)



Programmpunkt	Ca. Zeit	Inhalt	Methode	Benötigte Materialien / Ausstattung	Welche Karte (K) / Vorlage (V) aus der Toolbox unterstützt euch?
Gruppenarbeit zur Projektentwicklung	50 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung einer konkreten Projektidee je Gruppe - Darstellung der Projektidee in der Vorlage 	<ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming mit Leitfragen 	<ul style="list-style-type: none"> - ausreichend Moderationskarten - ausreichend Moderationsstifte pro Gruppe - Vergrößerte Vorlage zum Klimaprojekt (je Gruppe 1) mit Aufkleber Veranstaltungslogo 	<ul style="list-style-type: none"> - Methoden 2 (K)
Pause	10 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Lüften und eventuell Desinfektion - Aufbau der Bilderausstellung 		<ul style="list-style-type: none"> - alle bearbeiteten Vorlagen der Gruppen 	<ul style="list-style-type: none"> - Hygienekonzept (K) - Methoden 2 (K) - Verpflegung (K)
Übergang zur Bilderausstellung	5 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - auf neue Hinweise aus Twitter Wand eingehen - Erklärung Ablauf Bilderausstellung 	<ul style="list-style-type: none"> - Twitter Wand 	<ul style="list-style-type: none"> - Flipchart für Twitter Wand 	<ul style="list-style-type: none"> - Methoden 1 (K) - Methoden 2 (K)
Bilderausstellung	30 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnehmer*innen betrachten Ergebnisse der Gruppen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bilderausstellung 	<ul style="list-style-type: none"> - im Raum ausgestellte Gruppenergebnisse 	<ul style="list-style-type: none"> - Methoden 2 (K)
Priorisieren	10 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Auswahl des Projekts für die Förderung (Besprecht diese Vorgehensweise mit eurer Moderation und klärt bereits im Vorfeld, wie ihr bei Gleichstand oder Widerständen umgehen möchtet) 	<ul style="list-style-type: none"> - Punkten 	<ul style="list-style-type: none"> - je Person 2 Klebepunkte 	<ul style="list-style-type: none"> - Methode 2 (K) - Rahmen (K)



Programmpunkt	Ca. Zeit	Inhalt	Methode	Benötigte Materialien / Ausstattung	Welche Karte (K) / Vorlage (V) aus der Toolbox unterstützt euch?
Zusammenfassung und Ausblick	30 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse - wie geht es mit dem Projekt weiter - auf neue Hinweise aus Twitter Wand eingehen - Bildung einer ersten Interessengruppe zur Umsetzung des ausgewählten Projekts 	- Twitter Wand	<ul style="list-style-type: none"> - leeres Blatt Papier zum Erfassen der Namen und Mail Adressen der Interessierten - Flipchart für Twitter Wand 	<ul style="list-style-type: none"> - Nachhaltigkeit (K) - Methoden 2 (K) - Finanzielle Förderung (K) - Rollen (K) - Gesamtüberblick (Poster)
Abschluss und Verabschiedung	10 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Dank aussprechen - verabschieden 			- Rahmen (K)
Dokumentation der Ergebnisse und Nachbesprechung in der Gruppe	20 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Foto-Dokumentation - Zusammenfassung der wichtigsten Punkte aus Diskussion Klimagespräch auf DIN A 4 Vorlage - Kurzbesprechung in der Gruppe (Was lief gut? Was lief nicht gut?) - Festlegung eines Termins für Nachbesprechung 		<ul style="list-style-type: none"> - Fotoapparat oder Smart Phone - DIN A 4 Vorlage zur Diskussion Klimagerechtigkeit 	<ul style="list-style-type: none"> - Ergebnispräsentation und Dokumentation (K) - Öffentlichkeitsarbeit (K) - Nachhaltigkeit (K) - Diskussionsmatrix (V)
Abbau	60 Min.	- Lüften und eventuell Desinfektion			- Hygienekonzept (K)



Bitte nicht vergessen:

Nachbesprechung	90 Min.	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentation des Klimagesprächs auf Dokumentationsblatt - Ausgefüllte Dokumentation und Diskussionsmatrix mit den wichtigsten Ergebnissen an Allianz für Beteiligung schicken 		<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentationsblatt - Vorlage der Diskussionsmatrix 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentationsblatt (V) - Diskussionsmatrix (V) - Nachhaltigkeit (K)
-----------------	---------	---	--	--	--

