

**Absender:**

--

An die

Initiative Allianz für Beteiligung e.V.  
Programm „Beteiligungstaler“  
Königstr. 10 A  
70173 Stuttgart

## A n t r a g

zur Aufnahme in das Förderprogramm  
**„Beteiligungstaler. Projektfonds zur Förderung von Zivilgesellschaft und  
Bürgerbeteiligung“**

Bitte für internen Vermerk freihalten:

**Antragsnr.:**

**Eingang am:**

**Folgende Unterlagen sind verpflichtend beizulegen:**

- Anlage 1: Stellungnahme der Kommune
- Anlage 2: Kosten- und Finanzierungsplan

**Antragsteller und Projekt:**

<b>Name der Gruppe:</b>	
<b>Ggf. Rechtsform:</b>	
<b>Ansprechpartner: Name, Vorname</b>	
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon &amp; E-Mail:</b>	
<b>Projekttitel:</b>	
<b>Projektort:</b>	
<b>Regierungsbezirk:</b>	
<b>Einwohnerzahl des Projektorts:</b>	

**1. Bitte stellen Sie sich als zivilgesellschaftliche Gruppe kurz vor.**

Empty text box for the answer to question 1.

Max. 1000 Zeichen

**2. Beschreiben Sie Ihr Beteiligungsprojekt und die Ziele, die Sie mit dem Projekt erreichen wollen.**

Empty text box for the answer to question 2.

Max. 1000 Zeichen

**3. Stellen Sie die Maßnahme(n) der Bürgerbeteiligung dar, mit denen Sie Menschen vor Ort in Ihr Projekt einbinden.**

Max. 1000 Zeichen

**4. Beschreiben Sie die Ausgabe(n) und erläutern Sie, warum diese für Ihr Projekt nötig sind.**

*(Erklären Sie dazu kurz, warum die Finanzierung nicht von der Initiative/dem Verein etc. selbst übernommen werden kann.)*

Max. 1000 Zeichen

**5. In welchem Zeitraum findet Ihr Beteiligungsprojekt statt?  
An welchem Datum/welchen Daten wird/werden die zur Förderung vorgesehene(n)  
Ausgabe(n) eingesetzt?**

--

**6. Für das Projekt bestand/besteht eine Förderung im Programm "Gut Beraten!":**

Ja

Nein

**7. Besteht für Sie als antragstellende Gruppe eine Vorsteuerabzugsberechtigung?**

Ja

Nein

## 8. Einwilligung zur Datenverarbeitung

Uns ist bekannt, dass die im Antrag erhobenen Daten für die Antragsbearbeitung benötigt werden. Wir willigen in die Verarbeitung, insbesondere das Speichern, Nutzen und Übermitteln der erhobenen Daten zum Zwecke der Förderzusage und Verwaltung der Förderung ein. Hierzu zählt auch die Übermittlung der Daten an die im Auswahlverfahren beteiligten Stellen.

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn die geforderten Daten vollständig sind und in deren Verarbeitung eingewilligt wurde.

## 9. Weitere Hinweise

Wir versichern, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind, und dass wir jede Veränderung der für die Gewährung der Unterstützung maßgebenden Verhältnisse unverzüglich der Allianz für Beteiligung mitteilen werden. Wir versichern, dass bei zu vergebenden Aufträgen innerhalb des Projekts nur Personen und Unternehmen zum Zuge kommen werden, die nicht Teil der antragstellenden Gruppe sind. Wir versichern, dass für die Maßnahme bei keiner anderen Stelle des Landes oder von anderen juristischen Personen des öffentlichen Rechts eine Zuwendung beantragt oder bewilligt wurde. Wir versichern, dass die Maßnahme zum Zeitpunkt der Antragsstellung noch nicht begonnen wurde und noch keine vertraglichen Verpflichtungen eingegangen wurden.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Name/Funktion des Antragstellers  
in Druckschrift

## Anlage 1: Stellungnahme der Kommune

<b>Name der Kommune:</b>	
<b>Name der zivilgesellschaftlichen Initiative:</b>	
<b>Projekt der zivilgesellschaftlichen Initiative:</b>	

**Bitte Zutreffendes ankreuzen und die Fragen in Stichworten erläutern**

<input type="checkbox"/>	Hiermit wird bestätigt, dass die oben genannte zivilgesellschaftliche Initiative gemeinwohlorientiert handelt.
<input type="checkbox"/>	Die Kommune ist über das geplante Projekt der oben genannten zivilgesellschaftlichen Initiative informiert und befürwortet es aus folgenden Gründen:

<input type="checkbox"/>	Die Kommune unterstützt die Durchführung des Projekts mit folgenden Ressourcen (z.B. Räume, andere Ressourcen):
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Die Kommune ist daran interessiert, das Projekt im Falle einer erfolgreichen Umsetzung nachhaltig zu verankern.
--------------------------	---

Ort, Datum

Unterschrift Bürgermeister/in

Stempel

Name Bürgermeister/in Druckschrift

**Anlage 2: Kosten- und Finanzierungsplan: Übersicht über geplante Ausgabe(n)**

Bitte tragen Sie in die untenstehende Liste die geplante(n) Ausgabe(n) Ihrer Maßnahme ein, die durch das Förderprogramm finanziert werden soll(en). Zum Beispiel: Raummiete, Kinderbetreuung, Catering usw.

Beschreibung Ausgabe(n)	Betrag (alle Angaben in €)
<b>Gesamtsumme (Angabe in €):</b> <b>Max. 2000 €</b>	