



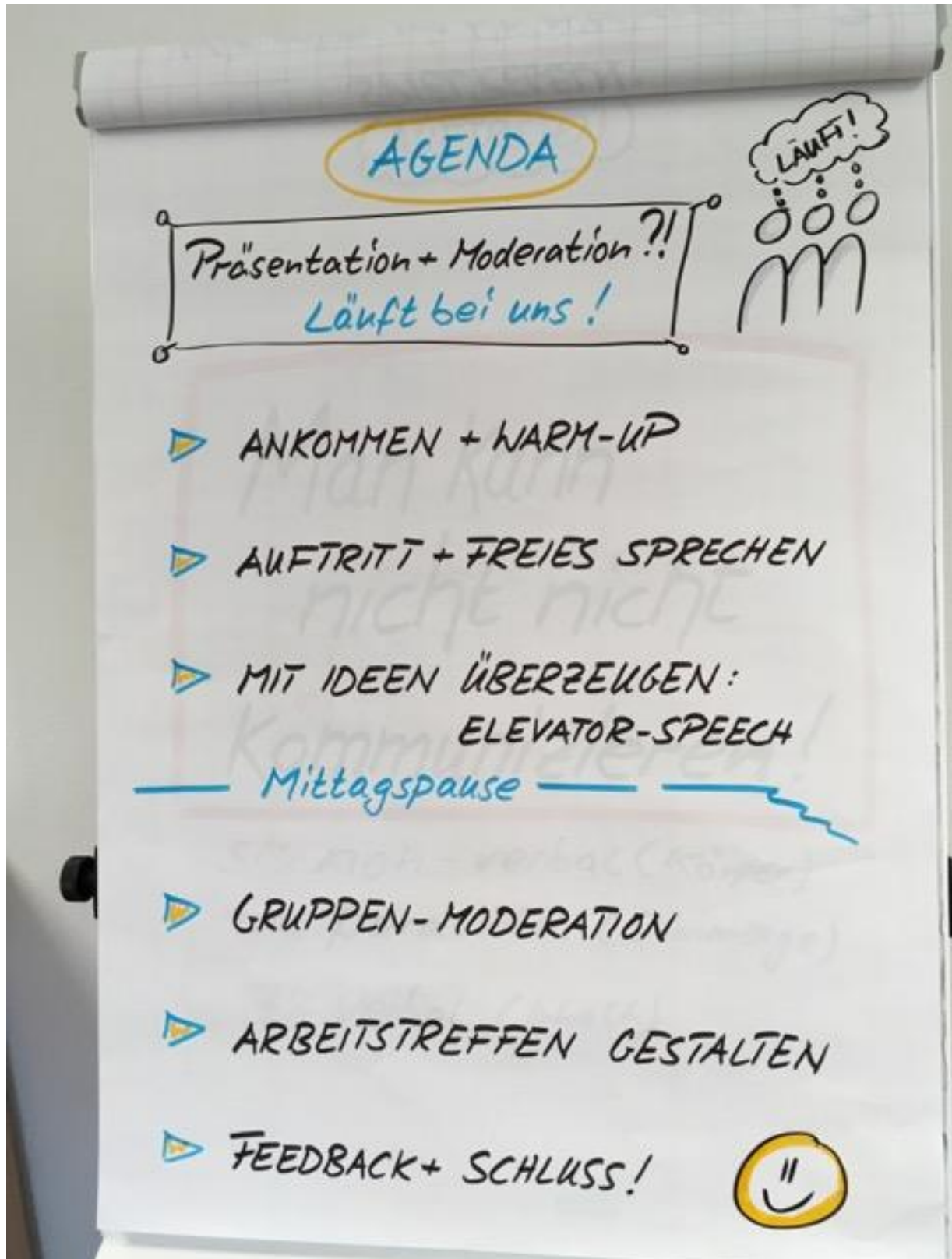
# **Workshop II: „Läuft bei uns: Wir entscheiden mit!“**

**Fotodokumentation:  
Präsentations- und Moderationstechniken  
mit Tim Krüger**

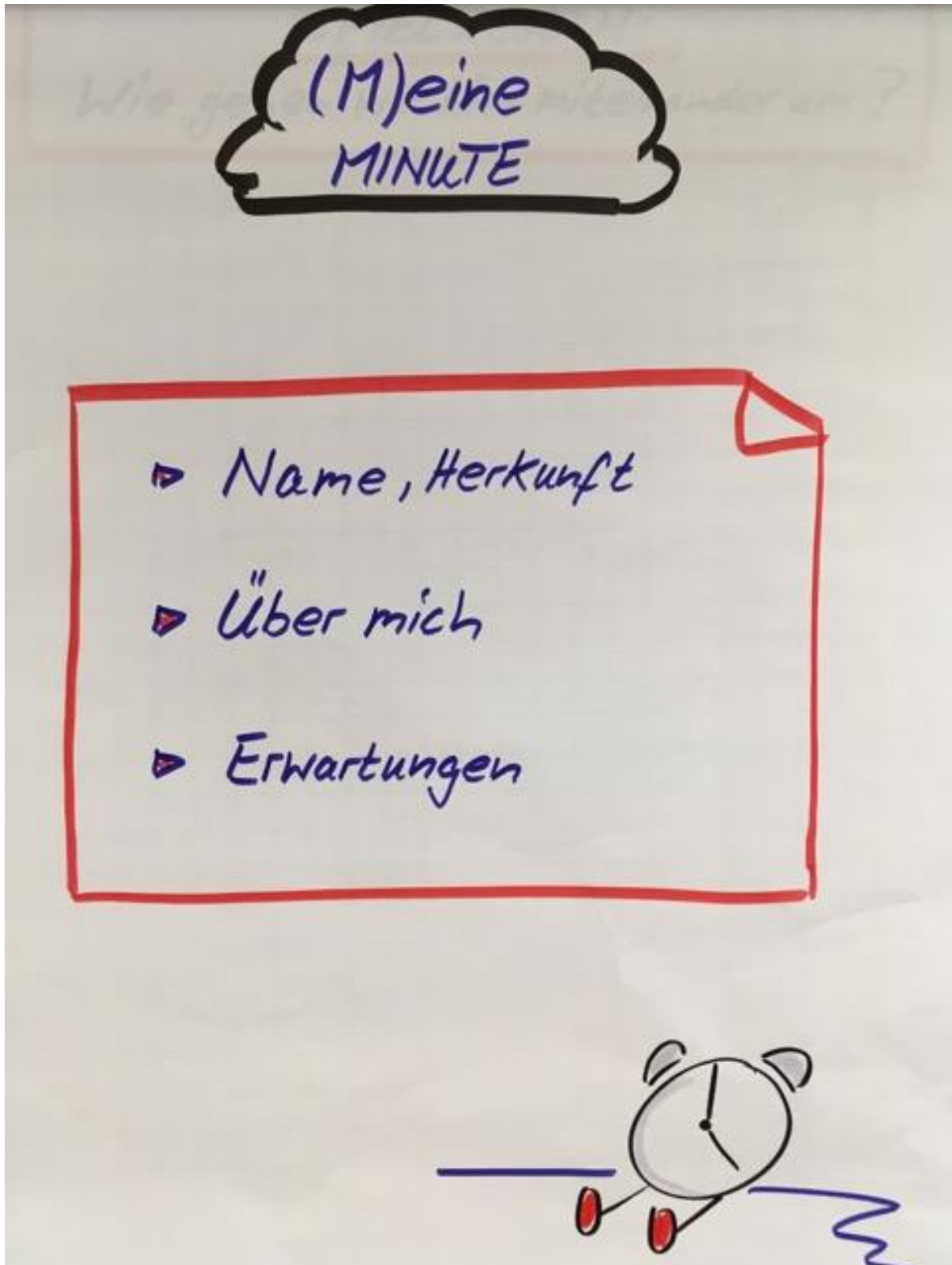
**Datum: 23. April 2016**













(AUF TRETEN)

Man kann  
nicht nicht  
kommunizieren!

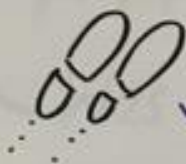
55% non-verbal (Körper)

38% paraverbal (Stimmfarbe)

7% verbal (Inhalt)



## Freies Sprechen

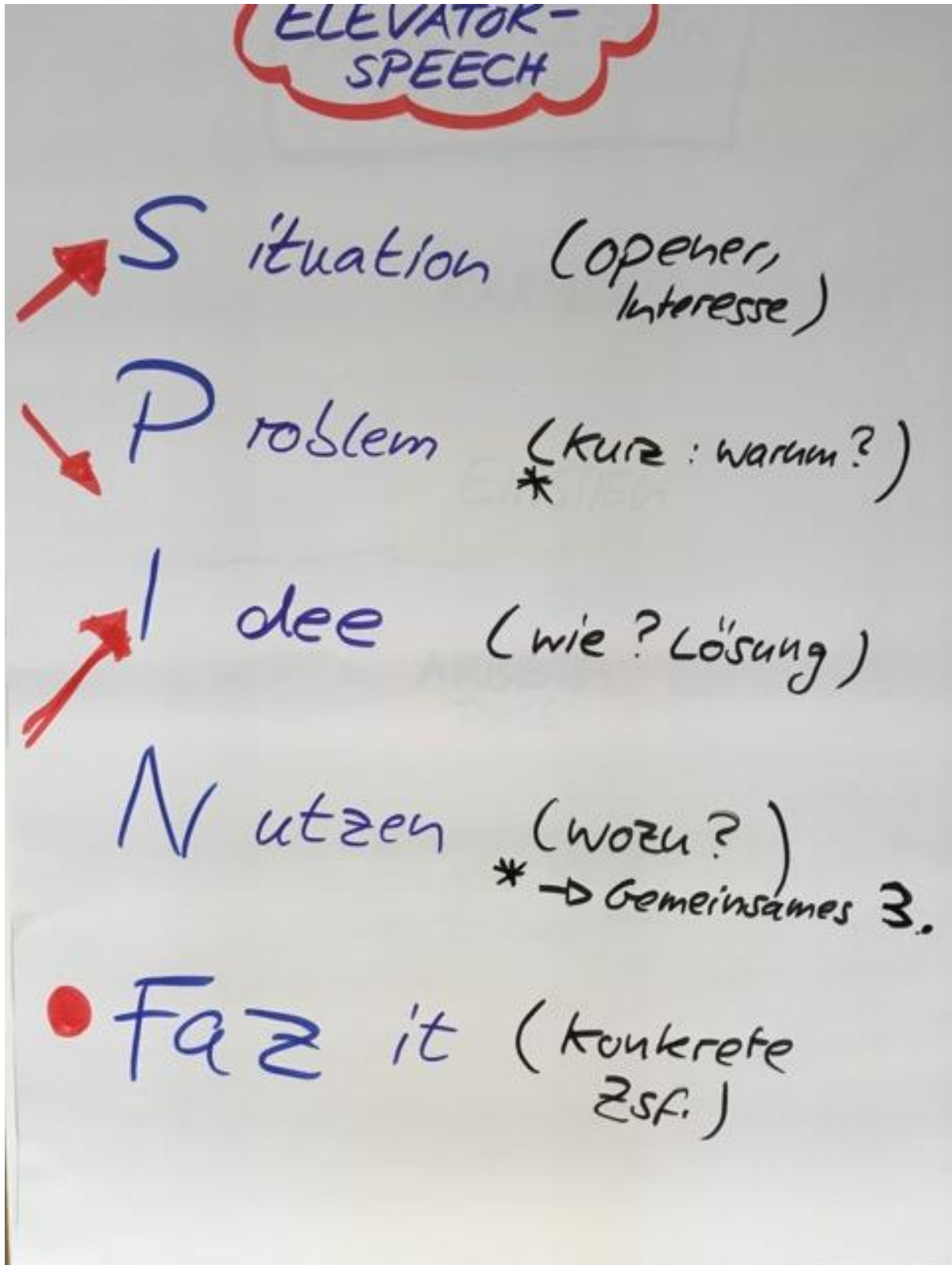


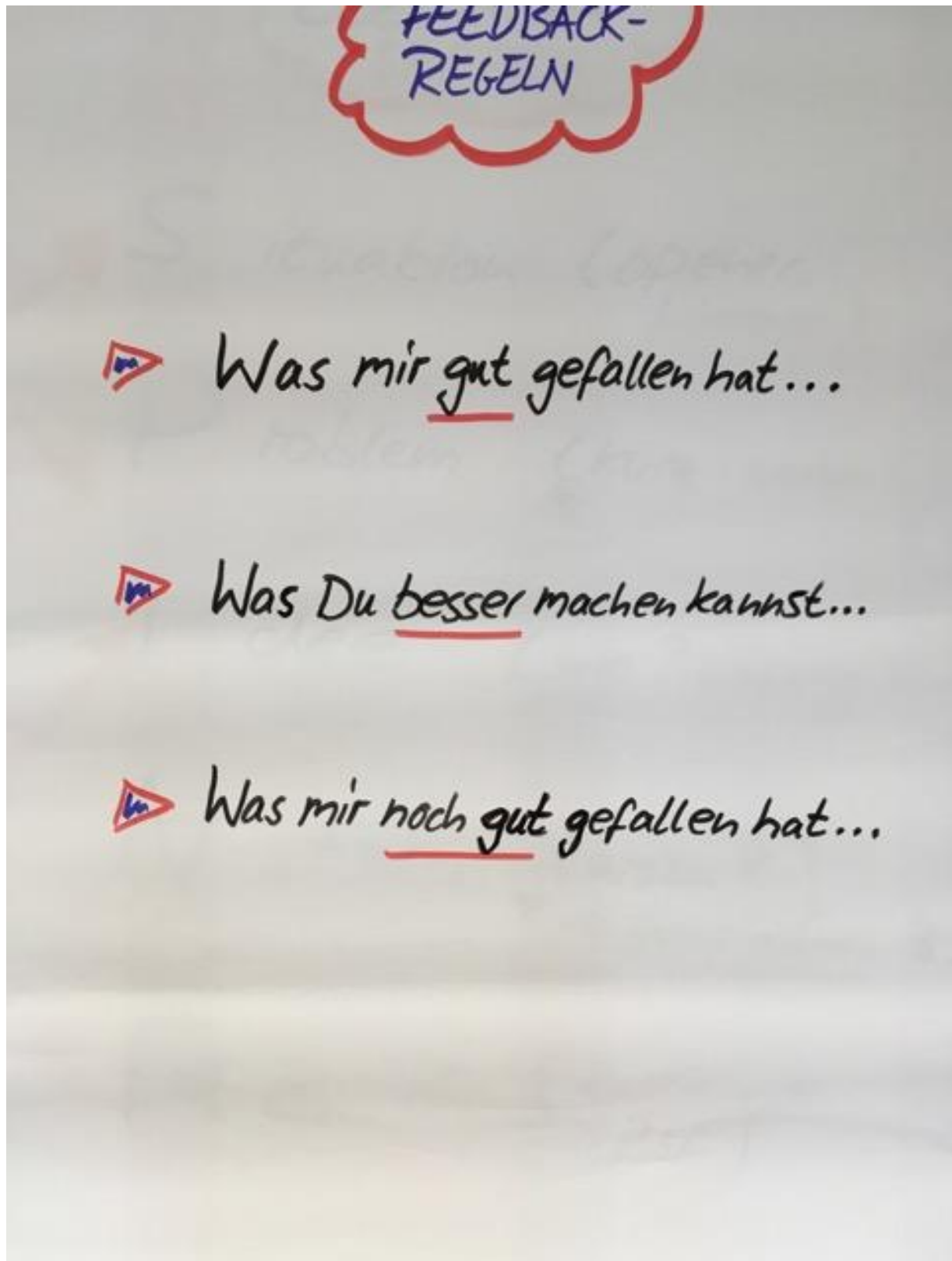
Step by step:

1. Bühne betreten
2. Pause vor Sprechbeginn
3. Blickkontakt aufbauen
4. Ausatmen
5. Bewusst sprechen
6. Blickkontakt halten
7. Bühne verlassen












**MODERATION**



[moderatio: 'Mäßigung, Maßhalten']

Was sind Eigenschaften eines guten Moderators? ———

- auf jede Meinung achten / toleranz
- überzeugend / kann andere mitnehmen  
↳ Takt angeben / Struktur
- Entschluss fassend
- Meinungen vermitteln
- hinter der Gruppenmeinung stehen

↓

Verantwortung liegt bei der Gruppe



## AUFGABEN DER MODERATION

- Klärung von Ziel und Aufgabe
  - Dramaturgie / Konzept erstellen
  - Organisatorische Vorbereitung
  - In's Thema führen
  - Inhalte festlegen
  - Steuerung der Diskussion
  - Inhaltliche Fokussierung
  - Visualisierung + Dokumentation  
der Ergebnisse
- ↳ Leitung von Gruppen durch  
DISKUSSIONEN + PROZESSE!





## ARBEITSTREFFEN GESTALTEN

### 1. RAHMEN: Orga + Vorbereitung

- Ablauf planen (Methoden, Material)
- Einladung mit Termin und Themen
- Raum und Material vorbereiten

### 2. EINSTIEG: Aufwärmen + Hineinfinden

- Begrüßung und Vorstellung
- Tagesordnung und Spielregeln klären
- Einstieg in's Thema

### 3. ZUSAMMEN WIRKEN: Arbeitsphase

- Ideensammlung zum Thema
- Diskussion der Ideen → Entscheidung

### 4. DEN BOGEN SCHLIESSEN: Abschluss

- Nächste Schritte → Aufgaben verteilen
- Terminabsprachen und Feedback
- Ergebnis-Dokumentation







# ARBEITSTREFFEN GESTALTEN

RAHMEN

EINSTIEG

ARBEITS-  
PHASE

ABSCHLUSS  
DOKU



